Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента
Кафедра вычислительной техники
Кафедра социологии
Кафедра социологии и массовых коммуникаций

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН АВТФ
к.т.н. Рева И. Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
20.05.2026
Владелец: к.т.н. Рева И. Л.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Социальные коммуникации в профессиональной среде

Образовательная программа: 09.04.04 Программная инженерия, магистерская программа: Автономные интеллектуальные системы

Курс: 1, семестр : 2

Факультет автоматики и вычислительной техники,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**2**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	2
2	Всего часов	72
3	Всего занятий в контактной форме, час.	40
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	из них практической подготовки, час.	4
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	2
11	Самостоятельная работа, час.	32
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	контр.
13	Вид аттестации	3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 09.04.04 Программная инженерия

ФГОС введен в действие приказом №932 от 19.09.2017 г. , дата утверждения: 09.10.2017 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, обязательная

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 09.04.04 Программная инженерия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 20.05.2026
ВТ, 27.04.2026
социологии, 20.05.2026
СиМК, 20.05.2026

Утверждена на совете факультета автоматики и вычислительной техники, протокол № 5 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.
доцент, к.т.н. Якименко А. А.

доцент, к.и.н. Михайлов Д. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Якименко А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-4.В/НА Способен применять методы системного анализа и программное обеспечение для системного моделирования с цель решения задач в сфере исследовательской деятельности
	ПК-4.В/НА. 1 Настраивает, конфигурирует и адаптирует программные средства системного моделирования для постановки и решения задач в сфере исследовательской деятельности
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3. 1 Анализирует, проектирует и организовывает межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
	УК-3. 2 Разрабатывает командную стратегию и план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды (коллектива) для достижения поставленной цели; применяет эффективные стили руководства коллективом для достижения поставленной цели
	УК-3. 3 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 4 Знает нормы личной и деловой коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5. 1 Анализирует возникающие разногласия и конфликты в межкультурной коммуникации и эффективно и конструктивно регулирует их
	УК-5. 2 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5. 3 Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 1 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
	УК-6. 2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории расставлять приоритеты
	УК-6. 3 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	**Формы организации занятий**
Результаты обучения	

ПК-4.В/НА. 1 Настраивает, конфигурирует и адаптирует программные средства системного моделирования для постановки и решения задач в сфере исследовательской деятельности	
Умеет настраивать, конфигурировать и адаптировать программные средства системного моделирования для постановки и решения задач в сфере исследовательской деятельности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-3. 1 Анализирует, проектирует и организовывает межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	
Умеет применять инструменты анализа, проектирования и организациит межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-3. 2 Разрабатывает командную стратегию и план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды (коллектива) для достижения поставленной цели; применяет эффективные стили руководства коллективом для достижения поставленной цели	
Умеет разрабатывать командную стратегию и план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды (коллектива) для достижения поставленной цели; применяет эффективные стили руководства коллективом для достижения поставленной цели	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-3. 3 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Владеет навыками эффективного использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-4. 4 Знает нормы личной и деловой коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	
Знает нормы личной и деловой коммуникации в устной и письменной формах. Знает коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-5. 1 Анализирует возникающие разногласия и конфликты в межкультурной коммуникации и эффективно и конструктивно регулирует их	
Умеет анализировать возникающие разногласия и конфликты в межкультурной коммуникации и эффективно и конструктивно их регулирует	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-5. 2 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Владеет навыками толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-5. 3 Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	
Знает и понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-6. 1 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	
Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования, основываясь на самооценке и принципах образования в течение всей жизни	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

УК-6. 2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории расставлять приоритеты	
Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, в том числе задачи изменения карьерной траектории. Умеет расставлять карьерные приоритеты	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
УК-6. 3 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	
Знает основные принципы профессионального и личностного развития. Знает этапы карьерного роста и требований рынка труда способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 2					
Дидактическая единица: Организационно-управленческие аспекты социальных коммуникаций в профессиональной среде					
1. Профессиональное самоопределение. Техники и инструменты карьеропостроения	2	0	0	УК-4.4,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	Лекция
2. Изменение парадигмы социальной коммуникации в профессиональной среде – от оптимизации процессов к работе с опытом сотрудника	2	0	0	УК-3.1,УК-4.4,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	Лекция
Дидактическая единица: Практика управления социальными коммуникациями в профессиональной среде					
3. Изменения требований к инструментам социальной коммуникации	4	0	0	ПК-4.В/НА.1,УК-3.1,УК-4.4,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.3	Лекция
4. Переговоры как основной вид социальных коммуникаций в профессиональной среде	2	0	0	УК-3.1,УК-4.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3	Лекция
5. Эффективные социальные коммуникации через командное взаимодействие	2	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-5.1,УК-5.2	Лекция
6. Конфликты в социальных коммуникациях	2	0	0	ПК-4.В/НА.1,УК-4.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1	Лекция

7. Нормативно-методического обеспечения предметной области управления социальными коммуникациями в профессиональной среде	2	0	0	ПК-4.В/НА.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	Лекция
8. Мотивация и стимулирование как инструмент эффективных социальных коммуникаций в профессиональной среде	2	0	0	УК-3.2,УК-3.3,УК-5.1,УК-5.2	Лекция

Темы практических занятий	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 2					
Дидактическая единица: Организационно-управленческие аспекты социальных коммуникаций в профессиональной среде					
1. Профессиональное самоопределение. Техники и инструменты карьеропостроения	2	0	0	УК-4.4,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	Практическая работа
2. Изменение парадигмы социальной коммуникации в профессиональной среде – от оптимизации процессов к работе с опытом сотрудника	2	0	0	УК-3.1,УК-4.4,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	Практическая работа
Дидактическая единица: Практика управления социальными коммуникациями в профессиональной среде					
3. Управление лояльностью и вовлеченностью: от ежегодных опросов к управлению опытом	2	0	0	ПК-4.В/НА.1,УК-3.1,УК-4.4,УК-5.3,УК-6.3	Практическая работа
4. Управленческие переговоры и поединки: подход В. Тарасова	2	0	0	УК-3.1,УК-4.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3	Практическая работа
5. Практика построения коммуникаций при работе с различными видами занятости	2	2	0	ПК-4.В/НА.1,УК-3.1,УК-4.4,УК-5.3,УК-6.3	Практическая работа
6. Командная работа: способы формирования и настройка взаимодействия	2	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-5.1,УК-5.2	Практическая работа
7. Управление оргструктурой и должностями – от описаний должностей к ролевой структуре организации	2	0	0	ПК-4.В/НА.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	Практическая работа
8. Управление конфликтами: эффективная организация социальных коммуникаций	2	0	0	ПК-4.В/НА.1,УК-4.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1	Практическая работа

9. Мотивация: способы диагностики, выбор инструментов и методов	2	2	0	УК-3.2,УК-3.3,УК-5.1,УК-5.2	Практическая работа

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Практика построения коммуникаций при работе с различными видами занятости	Пр	Выполняет следующие виды работ: анализ особенностей коммуникаций с сотрудниками разных форм занятости.
2	Мотивация: способы диагностики, выбор инструментов и методов	Пр	Выполняет следующие виды работ: fнализ инструментов и методов мотивации, разработка стратегии повышения вовлеченности сотрудников.

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 2				
1	Контрольные работы	ПК-4.В/НА.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	12	1
Выполнение контрольной работы, подробная информация приведена в приложении №3 : Борисова А. А. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : массовый открытый онлайн курс / А. А. Борисова., Е. С. Горевая, Т. Ю.Калошина, Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2023].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=226214 https://vk.com/video-218969155_456239173?list=ln-FAjrNWyAYYANKAvO55.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ.				
2	Подготовка к занятиям	ПК-4.В/НА.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	10	0
Изучение теоретического материала. Проработка заданий практических занятий.: Борисова А. А. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : массовый открытый онлайн курс / А. А. Борисова., Е. С. Горевая, Т. Ю.Калошина, Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2023].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=226214 https://vk.com/video-218969155_456239173?list=ln-FAjrNWyAYYANKAvO55.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ.				
3	Подготовка к аттестации	ПК-4.В/НА.1,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3	10	1

Повторение теоретического материала. Проработка заданий практических занятий., подробная информация приведена в приложении №2 : Борисова А. А. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : массовый открытый онлайн курс / А. А. Борисова., Е. С. Горевая, Т. Ю.Калошина, Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2023].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=226214 https://vk.com/video-218969155_456239173?list=ln-FAjrNWyAYYANKAvO55.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ.

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 2		
Практические занятия:	30	60
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Борисова А. А. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : массовый открытый онлайн курс / А. А. Борисова., Е. С. Горевая, Т. Ю.Калошина, Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2023].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=226214 https://vk.com/video-218969155_456239173?list=ln-FAjrNWyAYYANKAvO55.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ."		
Контрольные работы:	10	20
Контролирующие материалы (Темы контрольных работ) приводятся в "Борисова А. А. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : массовый открытый онлайн курс / А. А. Борисова., Е. С. Горевая, Т. Ю.Калошина, Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2023].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=226214 https://vk.com/video-218969155_456239173?list=ln-FAjrNWyAYYANKAvO55.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ."		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы (список вопросов тесты) приводятся в "Борисова А. А. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : массовый открытый онлайн курс / А. А. Борисова., Е. С. Горевая, Т. Ю.Калошина, Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2023].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=226214 https://vk.com/video-218969155_456239173?list=ln-FAjrNWyAYYANKAvO55.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ."		

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ПК-4.В/НА	ПК-4.В/НА 1. Настраивает, конфигурирует и адаптирует программные средства системного моделирования для постановки и решения задач в сфере исследовательской деятельности	+	+

УК-3	УК-3 1. Анализирует, проектирует и организовывает межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	+	+
	УК-3 2. Разрабатывает командную стратегию и план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды (коллектива) для достижения поставленной цели; применяет эффективные стили руководства коллективом для достижения поставленной цели	+	+
	УК-3 3. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	+	+
УК-4	УК-4 4. Знает нормы личной и деловой коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	+	+
УК-5	УК-5 1. Анализирует возникающие разногласия и конфликты в межкультурной коммуникации и эффективно и конструктивно регулирует их	+	+
	УК-5 2. Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
	УК-5 3. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	+	+
УК-6	УК-6 1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	+	+
	УК-6 2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории расставлять приоритеты	+	+
	УК-6 3. Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

5. Литература

Основная литература

1. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : учеб. пособие / Т. Ю. Калошина, А. А. Борисова, Е. В. Спиридонова, Е. С. Горевая. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2137955. - ISBN 978-5-16-019805-7. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137955 (дата обращения 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Основы научных исследований (экономика, менеджмент) : учебник / В. И. Денисенко, А. Н. Кисляков, Е. С. Ловкова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Ползуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 590 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2187522. - ISBN 978-5-16-020661-5. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187522 (дата обращения 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Изучение практик коммуникации: от энтометодологии к теории сетей : коллектив. моногр. / под науч. ред. А. М. Сосновской. – Москва : ИД «Дело» РАНХиГС, 2025. - 209 с. – ISBN 978-5-85006-659-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238731 (дата обращения 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Гапонова О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01819-4. - ISBN 978-5-369-01819-4. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258023 (дата обращения 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Кожемякин Е. А. Основы теории коммуникации : учеб. пособие / Е. А. Кожемякин. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993. - ISBN 978-5-16-020857-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2199810 (дата обращения 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ.-правовая система. – Москва, 1992–2017. – Режим доступа: http://www.consultant.ru. - Загл. с экрана.

2. Как правильно вести переговоры [по Тарасову и Лестеру]. – Текст : электронный // Brammels : блог о бизнесе, менеджменте и социальных технологиях : сайт. – 2012– . – URL: https://brammels.com/career/negotiations/ (дата обращения: 14.03.2022).

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Борисова А. А. Бизнес-команда: технологии формирования и управления : массовый открытый онлайн курс / А. А. Борисова., Е. С. Горевая, Т. Ю.Калошина, Е. В. Спиридонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2023].- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=226214 https://vk.com/video-218969155_456239173?list=ln-FAjrNWyAYYANKAvO55.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ.

2. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 НГТУ DiSpace - среда электронного обучения НГТУ

2 Пакет офисных приложений Microsoft Office

3 Операционная система Microsoft Windows

4 Справочная правовая система ООО "Локсит" СПС "КонсультантПлюс"

5 Справочная правовая система ООО "Гарант-Право" СПС "Гарант"

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Используется во время лекций для показа слайдов по изучаемой теме.